



SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

FECHA DE SOLICITUD:
FOLIO:

1. DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE:			
Solicitante			
<i>Apellido Paterno</i>		<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>
En caso de Persona Moral:			
<i>Denominación o Razón Social</i>			
Representante <u>(en su caso)</u>			
<i>Apellido Paterno</i>		<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>

2. SUJETO OBLIGADO A QUIEN SOLICITA LA INFORMACION:

3. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES <i>Describir de manera clara y precisa los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición. Otorgando además cualquier otro elemento que facilite la localización de la información.</i>

4. MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA O LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES

Las notificaciones se harán a través del sistema electrónico establecido por el sujeto obligado o correo electrónico proporcionado por el solicitante.

Correo electrónico para recibir notificaciones :

Si no se utiliza el sistema electrónico o no se proporciona un correo electrónico las notificaciones serán personales practicándose en el domicilio que el interesado señale. Este domicilio deberá estar dentro del municipio de residencia del sujeto obligado al que se requiere la información de lo contrario se harán por tabla de avisos

Calle

No. Exterior/No. Interior

Colonia o Fraccionamiento

Municipio

Entidad Federativa

Código Postal

5. OPCIONALMENTE, LA MODALIDAD EN LA QUE PREFIERE SE OTORGE EL ACCESO A SUS DATOS PERSONALES

Elija la opción deseada:

Consulta directa **copias simples** **copias certificadas**

Otro tipo de medio electrónico _____

indicar

El sujeto obligado podrá entregar la información en una modalidad distinta a la solicitada cuando exista causa justificada. La entrega de la información se realizará al solicitante en forma personal o a su representante legal debidamente acreditado, y en el domicilio del sujeto obligado.

En el caso de que el envío de la respuesta al solicitante causara algún costo adicional este deberá ser cubierto con anticipación por el solicitante y/o representante

6. DOCUMENTOS ANEXOS

Carta poder:

solo en caso de presentar la solicitud mediante representante

Documentos anexos a la solicitud :

solo en caso de no ser suficiente el espacio del numeral 3

7. INSTRUCTIVO

- *Llenar a máquina o letra de molde legible.*
- *El sujeto obligado le auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.*
- *En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse cada una en un formato independiente.*
- *En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditará dicha representación mediante una carta firmada ante dos testigos. En el caso de personas morales podrá hacerse por el representante legal, un apoderado o un tercero autorizado en los términos citados.*
- *En caso de que los datos personales requeridos no fuesen localizados en los sistemas de datos personales del sujeto obligado, dicha circunstancia se comunicará al interesado vía resolución.*
- *El sujeto obligado no estará obligado a dar trámite a solicitudes de acceso ofensivas o cuando se haya entregado información sustancialmente idéntica como respuesta a una solicitud de la misma persona.*
- *Mientras más clara y precisa sea su solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición a datos personales, será más fácil y rápido localizarlos.*

8. INFORMACIÓN GENERAL

- *Los formatos de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición que proporcionen los sujetos obligados serán gratuitos.*
- *Usted puede reproducir este formato en papel bond blanco.*
- *No podrán solicitarse más documentos que los señalados en este formato.*
- *No se entregara la información solicitada sin presentar identificación oficial vigente.*
- *PLAZO para entregar la información 20 días hábiles a partir de que se reciba la solicitud y en su caso podrá ser ampliado en un plazo igual.*
- *En el supuesto que los datos personales a que se refiera la solicitud no obren en los sistemas de datos personales del sujeto obligado y éste considere improcedente la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, se deberá emitir una resolución fundada y motivada.*
- *En caso de la negativa de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales, podrá interponer por sí mismo o a través de su representante, procedimiento de inconformidad ante el Instituto Federal de Acceso a la información podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el IFAI, para mayor información visite www.ifai.org.mx*